



臺北醫學大學

TAIPEI MEDICAL UNIVERSITY

事務組
General Services Section

學校(綠色採購)共同契約

總務處事務組 2024.08.23

校內法規依據 學校共同契約採購相關規定

▶ 臺北醫學大學採購作業程序第六條第一項第四款第三目「學校共同契約採購」規定

https://ga.tmu.edu.tw/front/General_Services_Section/GSS_4/archive.php?ID=dG11X2dhJkdTU180

- ① 針對單位共通使用項目，如「常用文具」、「實驗耗材」等，得與供應商統一議價，提供各單位選購以降低成本。
- ② 共同契約採購配合採購系統以自行採購作業方式進行，相同預算同一廠商交易總額每月如超過壹佰萬元，仍應經一般採購公告或限制性招標議比價之。

政府環保法規 民間企業與團體綠色採購計畫

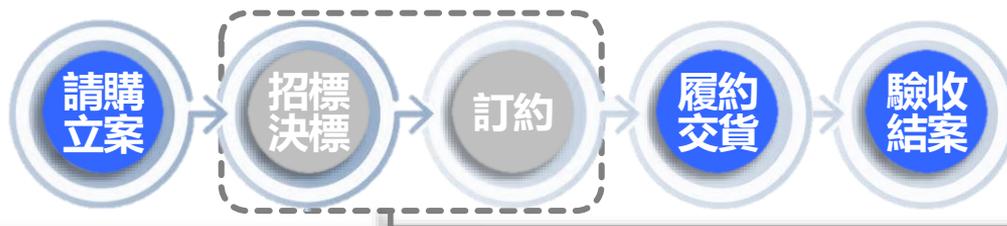
▶ 政府採購法第96條中納入「政府機構得優先採購環境保護產品」之相關規定。

<https://greenlifestyle.moenv.gov.tw/greenPurChase/GreenPurchaseIntroPriEnterprises>

▶ 環境部為推動綠色消費、環保標章制度等，實施「民間企業及團體實施綠色採購計畫」

綠色採購政策 推行學校綠色採購共同契約

- ✓ 針對共通性辦公用品，選擇具有環保標章的採購品項，透過招標程序與廠商簽訂契約，提供各單位選購，簡化重覆詢價、議價等作業，提供綠色採購便捷管道，達到降低成本及樽節預算、縮短採購作業時程等效益。
- ✓ 採購金額 \geq 1萬元應檢附估價單，若採購品項分類屬「學校綠色採購共同契約」則可免附。
- ✓ 10萬元 $<$ 採購金額 $<$ 100萬元，僅需依採購分級提報至採購會議報告，不須再招標議價。
- ✓ 使用相同預算與同一廠商每月交易總額超過壹佰萬元，仍須依一般採購進行招標、比減價作業。



事務組已協助完成議價簽約
單位於請購核定後即可選用

學校綠色採購共同契約

系統操作 學校共同契約品項-申請作業

請採購系統申請作業時，『採購品項分類』欄位主分類請選「學校綠色採購共同契約」，再挑選次分類品項類別及供應商。『無法檢附估價單原因』欄位：系統會直接帶出「本案屬共同契約案無需檢附估價單」片語。

請購單作業

學年度：113	採購案號：	1130912	請購日期： <small>※請務必先請購立案，且請購日期及估價單開立日期需早於發票日期。</small>
請購人：劉又濤	電話分機：2312		
請購名稱：環保再生影印紙 <small>(請案名稱請簡短勿超過20個國字，詳細品名與規格，可利用請購明細登載)</small>			
財產保管人：方仁琦 選擇 <small>(財產保管人須為正職人員)</small>			
存置地點： 醫務後棟1F (建物/樓層)			
採購分類： 自行採購(≤10萬元)			
<p style="font-size: small;">1. 請購/採購/財產保管人，建議選取方式： (1) 請購/採購 若為同一人，財產保管人請選所屬單位第二人； (2) 請購/財產保管 若為同一人，採購人請選所屬單位第二人。</p>			
採購品項分類： 學校綠色採購共同契約		影印紙(環保標章)-明明圖書(統編04734259)	
採購人： 劉又濤 選擇			

新增請購明細
表單附件管理
估價單開立日期

無法檢附估價單原因：
本案屬共同契約案無需檢附估價單

tmugasys.tmu.edu.tw:8080 的嵌入式網頁顯示
 更改學校綠色共同契約次類別將會先清除請購明細，您確定要變更類別？

確定
取消

點選『新增請購明細』會帶出契約品項，可直接勾選並填寫訂購量。

勾選請購明細

*勾選品項的品類及輸入數量，點選確認。
*已按勾選過的品類不會出現在此列表。

勾選	序	品名	品項規格	數量	單位	估價單價	估合價
<input checked="" type="checkbox"/>	1	影印紙(環保標章：15897)	1.廠牌：copymate，型號：A4再生影印紙 70g/m ² * 2.規格：A4尺寸(210*297mm)，磅數：70 GSM，顏色：白，張數：500張/包，60%回收再生紙張，包裝：10包/箱，3.供約期間：113.08.28-114.07.31，※每筆訂單最後訂購數量為10箱。	10	箱	744.00	7,440
<input type="checkbox"/>	2	影印紙(環保標章：15898)	1.廠牌：copymate，型號：A4再生影印紙 80g/m ² * 2.規格：A4尺寸(210*297mm)，磅數：80 GSM，張數：500張/包，顏色：白，60%回收再生紙張，包裝：10包/箱，3.供約期間：113.08.28-114.07.31，※每筆訂單最後訂購數量為10箱。	0	箱	850.00	0
<input type="checkbox"/>	3	影印紙(環保標章：15897)	1.廠牌：copymate，型號：B4再生影印紙 70g/m ² * 2.規格：B4尺寸(257*364mm)，磅數：70 GSM，顏色：白，張數：500張/包，60%回收再生紙張，包裝：5包/箱，3.供約期間：113.08.28-114.07.31，※每筆訂單最後訂購數量為10箱。	0	箱	557.00	0
<input type="checkbox"/>	4	影印紙(環保標章：15898)	1.廠牌：copymate，型號：B4再生影印紙 80g/m ² * 2.規格：B4尺寸(257*364mm)，磅數：80 GSM，顏色：白，張數：500張/包，60%回收再生紙張，包裝：5包/箱，3.供約期間：113.08.28-114.07.31，※每筆訂單最後訂購數量為10箱。	0	箱	637.00	0
<input checked="" type="checkbox"/>	5	影印紙(環保標章：15898)	1.廠牌：copymate，型號：A3再生影印紙 80g/m ² * 2.規格：A3尺寸(420*297mm)，磅數：80 GSM，顏色：白，張數：500張/包，60%回收再生紙張，包裝：10包(每8包/箱)，3.供約期間：113.08.28-114.07.31，※每筆訂單最後訂購數量為10箱。	3	箱	1,700.00	0

確定 回主畫面

系統操作 學校共同契約品項-經辦作業

經辦作業會直接帶出共約成交廠商，且議價結果無須異動。存檔後點選『電郵訂單』，系統會直接發出訂單mail給共約廠商及採購經辦人，簡化訂購作業亦便於後續追蹤訂單流程。

自行採購 - 經辦作業			
使用/保管人：蔡世鈺	到貨地點：人社院大樓1F	經辦人：劉又濤	
採購分類：自行採購(≤10萬元)	採購品項分類：學校綠色採購共同契約/影印紙(環保標章)-明明圖書(統編04734259)	建議招標方式：無招標	
請購說明：			
預算來源：			
預算編號：113-3000-003-101	預算來源：校內年度預算	會計科目：512215	
計畫主持人：	預算使用數：NT\$ 3,600		

自行採購經辦紀錄	
成交廠商：	查詢或新增 明明圖書文具有限公司
議價結果：	修訂請購明細 廠商願以總價 NT\$ 15,940 (含稅)承攬本案。 1.議價結果不得高於原申請金額，如低於原申請金額請點選[修訂請購明細] 2.如屬共同契約案議價金額無異動，契約品項及單價請至事務組網頁 > 申辦採購 > 學校(綠色採購)共同契約查詢
付款方式：	轉帳匯款
表單附件：	查詢 新增/修改 估價單開立日期 免開估價單原因：本案屬共同契約案無需檢附估價單 1.自行採購高於一萬元以上，應檢附估價單(表單附件管理，可採書面或掃描電子檔)，如因商場慣例無法取得估價單，請於經辦說明欄位註明原因。 2.如屬共同契約案無需檢附估價單
經辦說明：	

存檔 → 列印訂單 → 電郵訂單 (下訂後請務必逕洽廠商確認) → 送驗收流程 回上頁 清除重填

點選電郵訂單後，系統會自動派發訂單給共約廠商及採購人，請逕洽廠商再作確認。

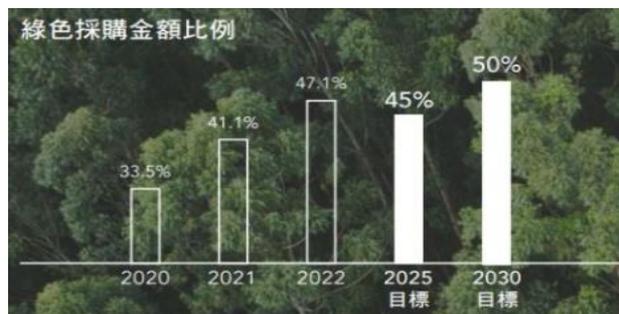
tmugasys.tmu.edu.tw:8080 的嵌入式網頁顯示信件已成功寄發至經辦人「劉又濤」及廠商「明明圖書文具有限公司」的電子信箱中。

確定



追蹤執行 統計綠色採購品項執行狀況

- ▶ 透過數據分析，可將學校綠色採購品項依次分類作各別項目採購金額統計，並視執行狀況逐年調整綠色採購共約品項。
- ▶ 鼓勵各單位可提出綠色產品採購需求，交由事務組統一議價後，納入學校綠色採購共約品項中，讓綠色採購共約品項更為充實豐富。



預期效益 統計各單位執行率比較成長率

- ▶ 未來透過總務系統2.0優化及網頁功能設計調整後，可將各單位綠色採購執行金額相關數據公告於網頁查詢，並逐年比較成長率，希望達成每年5%-10%成長目標。

總務系統網頁優化後查詢範例

綠色採購執行狀況查詢 執行年度區間 查詢單位 依環保標章分類統計 依學校綠採共約品項統計

