

臺北醫學大學常用品請領單

NO:

請領單位			
請 領 人 簽 章	單 位 主 管 簽 章	保 管 組	
年 月 日	年 月 日	年 月 日	

品 項	單 位	請 領 量	實 際 核 發 量
中式公文封(大) 長38*寬28(cm)	個		
中式公文封(中) 長34*寬25.9(cm)	個		
中式公文封(小) 長24.9*寬18.5(cm)	個		
西式信封 長23*寬11.5(cm)	個		
西式信紙	張		
牛皮紙公文封 長43.9*寬32.3(cm)	個		

- 一、本單為一式一聯：保管組存查。
- 二、單位主管欄&請領人欄請務必簽章。
- 三、請各單位珍惜共有資源，並愛惜公物。
- 四、請領各式公文封，最小申請單位為 20 個。保管組可依庫存量調整實際核發數量。