

# 臺北醫學大學學位服借還作業程序

## ◆ 領借程序：

1. 學位服借用時間依學務處公告時間、地點辦理。
2. 班級借用及畢業生個人借用請先至保管組網頁填寫學位服借用申請書(在校  
生)及上傳班級借用名單(個人借用則不需)，再依保管組通知領取時間先至  
自動化繳費機繳交清潔費後，憑繳費收據及學生證至保管組辦理登記借用手  
續及領取學位服。
3. 學位服清潔費用：學士服 100 元/套、碩士服 120 元/套、博士服 200 元/套

## ● 尺寸對照表：

型號	身高
XL	180cm 以上
L	170cm ~ 179cm
M	161cm ~ 169cm
S	160cm 以下

- 借用學位服應妥善保管，歸還時有毀損、遺失等情事，應照價賠償。

種類	衣服	帽子	帽穗	披肩	整套
學士服	800	300	50		1150
碩士服	1200	300	50	1000	2550
博士服	3800	300	50	1200	5350

## ◆ 歸還程序：

1. 畢業生個人應於**每年 7 月 15 日前(遇例假日或學校暑假星期三不上班順延  
一天)**至總務處保管組辦理還服手續；**逾期限者，每逾一日須繳納滯延金新  
台幣 50 元，計算至購置成本止(視同毀損遺失)**，繳交完成延滯金後，始可  
辦理離校程序。
2. 若無法親自繳還者，可找代理人或用郵件包裹方式於上述時間內歸還(以郵  
戳為憑)，郵寄地址：100 臺北市信義區吳興街 250 號台北醫學大學保管組  
收，電話：02-27361661#2342)。
3. 郵寄資費由借用人自行負擔，請務必附上 A4 紙，寫上「系所、學號、姓名、  
電話」及整套學位服(含帽子、帽穗、學位服、博士/碩士披肩)。

Updated 2021/8/30

借用者確認知悉「臺北醫學大學學位服借用注意事項」  
規定，若同學代領者應盡轉達所有相關事宜之責任。