

臺北醫學大學門禁系統管理作業程序

97年11月18日總務處會議新訂通過

107年07月09日總務會議修訂通過

112年07月14日總務會議修訂通過

115年7月31日北醫校總字第1152300149號令修正，全文共六條

第一條 目的：為維護校園安全，有效管理門禁，特定訂本作業程序。

第二條 適用範圍：適用於本校各大樓一樓出入口及雙和校區門禁系統管理，不含拇山學苑與口腔醫學大樓。

第三條 工作說明：

一、資料庫更新：

- (一) 信義校區資料庫於每日00:00自動更新註冊組及人力資源處所上傳之教職員生資料。
- (二) 雙和校區資料庫於每日03:00自動更新註冊組及人力資源處所上傳之教職員生資料。

二、新增或更新作業：

非本校教職員生如因執行業務所需，須填寫『臺北醫學大學校園門禁臨時卡申請表』經單位主管或計畫主持人簽核後，送交本組辦理。

三、門禁管制：

(一) 管制方式：

- 1. 醫學綜合大樓、藥學暨營養大樓、體育館、君蔚樓：保全啟動門禁管制。
- 2. 醫學模擬教育大樓、形態學大樓、杏春樓、雙和校區：由系統管制。

(二) 管制方式：

- 1. 上午07:00開啟、晚上22:00關閉。
- 2. 全日門禁時可憑本校教職員證、學生證或臨時卡感應進出。
- 3. 連續假日：依公告實施大樓門禁管制。

4. 災害發生期間：配合現場狀況進行管制。

第四條 使用表單：『臺北醫學大學校園門禁臨時卡申請表』

第五條 相關文件：校園安全監視系統維護保養合約。

第六條 本工作程序經總務會議通過後公告施行，修正時亦同。