

臺北醫學大學學位服借用注意事項

102 年 09 月 18 日總務工作會議新訂通過
102 年 11 月 28 日總務會議通過
105 年 7 月 19 日總務工作會議修訂通過
105 年 7 月 26 日總務會議通過
112 年 10 月 26 日總務會議通過
114 年 7 月 03 日總務會議修訂通過
114 年 7 月 23 日北醫校總字第 1142300183 號新定，全文共六條

第一條 為有效管理本校應屆畢業生學位服借用事宜，特訂定本注意事項。

第二條 本校學位服，統一由總務處保管組集中管理，其分類如下：

- 一、 學士服：學士袍、學士帽、帽穗、領巾。
- 二、 碩士服：碩士袍、碩士帽、帽穗、披肩。
- 三、 博士服：博士袍、博士帽、帽穗、披肩。

第三條 領借程序：

- 一、 學位服借用時間依總務處公告時間、地點辦理。
- 二、 學位服借用以班級為單位，由班級代表或指派專人至保管組網頁下載學位服(班級)借用申請書及學位服(班級)借用名單填寫，依公告時間至出納組繳交清潔費後，憑繳費收據及學位服(班級)借用申請書至保管組辦理登記借用手續，再於保管組所排定之時間領取學位服。
- 三、 學位服清潔費用：
學士服 120 元/套、碩士服 120 元/套、博士服 200 元/套。
- 四、 尺寸對照表：

型號	身高
XL	180cm 以上
L	170cm ~ 179cm
M	161cm ~ 169cm
S	160cm 以下

註：原則上借用單一尺寸學位服數量，不得超過該班借用人數 1/2。

五、 借用學位服應妥善保管，歸還時有毀損、遺失等情事，應照價下表賠償。

種類	衣服	帽子	帽穗	領巾	披肩
學士服	800 元	300 元	50 元	200 元	
碩士服	1,200 元	300 元	50 元		1,000 元
博士服	3,800 元	300 元	50 元		1,200 元

六、 校友借用學位服者，應填寫學位服(個人)借用申請書及至出納組繳納清潔費及押金(學士服 1,350 元、碩士服 2,550 元、博士服 5,350 元)後，至保管組辦理登記借用手續。

第四條 歸還程序：

- 一、 歸還期限為每年 7 月 15 日前(遇例假日順延一天)，至總務處保管組辦理還服手續；逾期限者，每逾一日須繳納延滯金新台幣 50 元，計算至購置成本止(視同毀損遺失)。
- 二、 校友借用期限為二週內(遇例假日順延一天)，歸還學位服時應攜帶押金收據，辦理無息退還押金；逾期限者，每逾一日須繳納延滯金新台幣 50 元，計算至購置成本止(視同毀損遺失)。
- 三、 若無法親自繳還者，可找代理人於上述時間內歸還。

第五條 使用表單(保存期限)：

學位服班級借用申請書(5 年)、學位服班級借用名單(5 年)、學位服個人借用申請書(5 年)

第六條 本注意事項經總務處會議通過後公告施行；修正時亦同。